

Kurs Sicherheitsassistent/in ASGS



Diese Grundausbildung nach den Richtkompetenzen der Eidg. Koordinationskommission für Arbeitssicherheit EKAS richtet sich an KOPAS, Sicherheitsbeauftragte, Betriebsleiter, Produktionsleiter, Technische Leiter und Vorgesetzte aus KMU und Grossbetrieben, welche die Arbeitssicherheit und den Gesundheitsschutz in ihrem Unternehmen etablieren und nachhaltig umsetzen wollen.

Kursdauer	5 Tage Präsenzunterricht 2 Halbtage Online-Unterricht + 2 Tage angeleitetes Selbststudium
Datum	siehe www.alpn-asgs.ch unter KURSE
Kursort	Althardstrasse 80 (OG5) 8105 Regensdorf
Kosten	CHF 2'400 (inkl. E-Kursunterlagen, Kurszertifikat, Wasser, Kaffee) Optional: Kosten Modulprüfung HM1* zusätzlich CHF 250
Abschluss/ Anerkennung	Kurszertifikat optional: Modulzertifikat HM1* *Teilabschluss Spezialist/in ASGS mit eidg. Fachausweis



12 Fortbildungseinheiten

[temptraining](http://temptraining.ch)-anerkannt

Zielgruppe

- Sicherheitsbeauftragte, KOPAS
- Betriebsleiter, Produktionsleiter, Technische Leiter, Facility Manager
- Führungskräfte und Vorgesetzte aus KMU und Grossbetrieben
- alle Personen, die sich im Bereich ASGS weiterbilden möchten

Ihr Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten rechtlichen Grundlagen, welche für Ihr Unternehmen relevant sind.
- Sie sind in der Lage, als Sicherheitsbeauftragte/r die Mitarbeiter und die Geschäftsleitung im Berufsalltag zu schulen, unterstützen und beraten.
- Sie erlangen ASGS-Fachkompetenz, verbessern Ihre Positionierung im Unternehmen oder erhöhen Ihre Jobchancen auf dem Arbeitsmarkt.

Ihre Kompetenzen

- Überblick über relevante gesetzliche Grundlagen
- Adressatengerechte Instruktionen durchführen und deren Wirkung überprüfen
- Mitarbeitende für ASGS-Themen instruieren, schulen und sensibilisieren
- Verantwortliche Personen bei behördlichen Kontrollen unterstützen
- Geschäftsleitung hinsichtlich ASGS-Themen informieren und beraten
- Sicherheits- und Gesundheitsschutzsysteme erstellen und weiterentwickeln
- Gefährdungsermittlung und Massnahmenplanung erstellen, dokumentieren und überwachen
- Arbeitssituationen regelmässig auf sicherheits- und gesundheitsrelevante Kriterien hin auditieren und dokumentieren
- Notfallorganisation (Unfall, Brand, etc.) aktualisieren
- Checklisten und Arbeitsanweisungen bereitstellen
- Eigene Kompetenzen weiterentwickeln
- Netzwerk aufbauen und pflegen
- Interne und externe Kommunikation sicherstellen
- Abklärungen zu Berufsunfällen, Gesundheitsproblemen und anderen unerwünschten Ereignissen begleiten und dokumentieren
- Anfragen zu ASGS-Themen beantworten und entsprechendes Informationsmaterial bereitstellen
- Drittfirmen zweckmässig über die ASGS-Regeln des Betriebs informieren und deren Einhaltung kontrollieren
- Sichere Beschaffung von Arbeitsmitteln sicherstellen

Kursthemen

- Rechtsgrundlagen im Bereich Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz
- Einführung Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz
- PSA & Erste-Hilfe
- Ausbildung, Instruktion und Information
- Netzwerkpflege und Kommunikation
- Sicherheits- und Gesundheitsschutzsysteme
- Gefährdungsermittlung und Massnahmenplanung
- Notfallorganisation
- Beschaffung von Arbeitsmitteln
- Abklärungen von Berufsunfällen etc.
- Mitarbeitende sensibilisieren
- Geschäftsleitung informieren und beraten
- Audits erstellen und dokumentieren
- Kontrollen von Behörden
- Sanktionen bei pflichtwidrigem Verhalten
- Zusammenarbeit mit Fremdfirmen regeln

Interessiert?

Kontaktieren Sie unseren Kursleiter, Neil Alp
044 840 10 00 oder kurse@alpn-asgs.ch