

Kurs Sicherheitsassistent/in ASGS



Diese Grundausbildung nach den Richtkompetenzen der Eidg. Koordinations-kommission Arbeitssicherheit (EKAS) richtet sich an Sicherheitsbeauftragte und Führungskräfte aus KMU und Grossbetrieben, welche die Arbeitssicherheit und den Gesundheitsschutz in ihrem Unternehmen etablieren und nachhaltig umsetzen wollen.

Kursdauer	6 Tage , davon: 5 Tage Präsenzunterricht 2 Halbtage Online-Unterricht plus zwei Tage angeleitetes Selbststudium
------------------	--



Datum	siehe www.alpn-asgs.ch unter KURSE
--------------	---

Kursort	Althardstrasse 80 (OG5) 8105 Regensdorf
----------------	--

Kosten	CHF 2'400 (inkl. E-Kursunterlagen, Kurszertifikat, Wasser, Kaffee) Optional: Kosten Modulprüfung HM1* zusätzlich CHF 250
---------------	--

Abschluss/ Anerkennung	Kurszertifikat optional: Modulzertifikat HM1* *Teilabschluss Spezialist/in ASGS mit eidg. Fachausweis
-----------------------------------	---



12 Fortbildungseinheiten

[temptraining-anerkannt](#)

Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none">• Sicherheitsbeauftragte• Führungskräfte aus KMU- und Grossbetrieben
Ihr Nutzen	<ul style="list-style-type: none">• Sie kennen die wichtigsten rechtlichen Grundlagen, welche für Ihre Unternehmung relevant sind.• Sie sind in der Lage, als Sicherheitsbeauftragte/r die Mitarbeiter und die Geschäftsleitung im Berufsalltag zu schulen, unterstützen und beraten.
Ihre Kompetenzen	<ul style="list-style-type: none">• Überblick über relevante gesetzliche Grundlagen• Adressatengerechte Instruktionen durchführen und deren Wirkung überprüfen• Mitarbeitende für ASGS-Themen instruieren, schulen und sensibilisieren• Verantwortliche Personen bei behördlichen Kontrollen unterstützen• Geschäftsleitung hinsichtlich ASGS-Themen informieren und beraten• Sicherheits- und Gesundheitsschutzsysteme erstellen und weiterentwickeln• Gefährdungsermittlung und Massnahmenplanung erstellen, dokumentieren und überwachen• Arbeitssituationen regelmässig auf sicherheits- und gesundheitsrelevante Kriterien hin auditieren und dokumentieren• Notfallorganisation (Unfall, Brand, etc.) aktualisieren• Checklisten und Arbeitsanweisungen bereitstellen• Eigene Kompetenzen weiterentwickeln• Netzwerk aufbauen und pflegen• Interne und externe Kommunikation sicherstellen• Abklärungen zu Berufsunfällen, Gesundheitsproblemen und anderen unerwünschten Ereignissen begleiten und dokumentieren• Anfragen zu ASGS-Themen beantworten und entsprechendes Informationsmaterial bereitstellen• Drittfirmen zweckmässig über die ASGS-Regeln des Betriebs informieren und deren Einhaltung kontrollieren• Sichere Beschaffung von Arbeitsmitteln sicherstellen
Kursthemen	<ul style="list-style-type: none">• Rechtsgrundlagen im Bereich Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz• Einführung Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz• PSA & Erste-Hilfe• Ausbildung, Instruktion und Information• Netzwerkpfllege und Kommunikation• Sicherheits- und Gesundheitsschutzsysteme• Gefährdungsermittlung und Massnahmenplanung• Notfallorganisation• Beschaffung von Arbeitsmitteln• Abklärungen von Berufsunfällen etc.• Mitarbeitende sensibilisieren• Geschäftsleitung informieren und beraten• Audits erstellen und dokumentieren• Kontrollen von Behörden• Sanktionen bei pflichtwidrigem Verhalten• Zusammenarbeit mit Fremdfirmen regeln
Interessiert?	Kontaktieren Sie unseren Kursleiter, Neil Alp 044 840 10 00 oder kurse@alpn-asgs.ch