

Kurs Sicherheitsassistent/in ASGS



Diese Grundausbildung richtet sich an Sicherheitsbeauftragte und Führungskräfte aus KMU und Grossbetrieben, welche die Arbeitssicherheit und den Gesundheitsschutz in ihrem Unternehmen etablieren und nachhaltig umsetzen wollen.

Kurstage	8 Tage in 4 Blöcken zu je 2 Tagen
Datum	siehe www.alpn-asgs.ch unter KURSE
Kursort	Althardstrasse 80 (OG5) / Online 8105 Regensdorf
Kosten	CHF 2'990 (inkl. E-Kursunterlagen, Kurszertifikat, Wasser, Kaffee) Optional: Kosten Modulprüfung HM1* zusätzlich CHF 250
Abschluss/ Anerkennung	Kurszertifikat optional: Modulzertifikat HM1* *Teilabschluss Spezialist/in ASGS mit eidg. Fachausweis



16 Fortbildungseinheiten

[temptraining](http://temptraining.ch)-anerkannt

Zielgruppe

- Sicherheitsbeauftragte
- Führungskräfte aus KMU- und Grossbetrieben

Ihr Nutzen

- Sie kennen die wichtigsten rechtlichen Grundlagen, welche für Ihre Unternehmung relevant sind.
- Sie sind in der Lage, als Sicherheitsbeauftragte/r die Mitarbeiter und die Geschäftsleitung im Berufsalltag zu schulen, unterstützen und beraten.

Ihre Kompetenzen

- Überblick über relevante gesetzliche Grundlagen
- Adressatengerechte Instruktionen durchführen und deren Wirkung überprüfen
- Mitarbeitende für ASGS-Themen instruieren, schulen und sensibilisieren
- Verantwortliche Personen bei behördlichen Kontrollen unterstützen
- Geschäftsleitung hinsichtlich ASGS-Themen informieren und beraten
- Sicherheits- und Gesundheitsschutzsysteme erstellen und weiterentwickeln
- Gefährdungsermittlung und Massnahmenplanung erstellen, dokumentieren und überwachen
- Arbeitssituationen regelmässig auf sicherheits- und gesundheitsrelevante Kriterien hin auditieren und dokumentieren
- Notfallorganisation (Unfall, Brand, etc.) aktualisieren
- Checklisten und Arbeitsanweisungen bereitstellen
- Eigene Kompetenzen weiterentwickeln
- Netzwerk aufbauen und pflegen
- Interne und externe Kommunikation sicherstellen
- Abklärungen zu Berufsunfällen, Gesundheitsproblemen und anderen unerwünschten Ereignissen begleiten und dokumentieren
- Anfragen zu ASGS-Themen beantworten und entsprechendes Informationsmaterial bereitstellen
- Drittfirmen zweckmässig über die ASGS-Regeln des Betriebs informieren und deren Einhaltung kontrollieren
- Sichere Beschaffung von Arbeitsmitteln sicherstellen

Kursthemen

- Rechtsgrundlagen im Bereich Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz
- Einführung Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz
- PSA & Erste-Hilfe
- Ausbildung, Instruktion und Information
- Netzwerkpflege und Kommunikation
- Sicherheits- und Gesundheitsschutzsysteme
- Gefährdungsermittlung und Massnahmenplanung
- Notfallorganisation
- Beschaffung von Arbeitsmitteln
- Abklärungen von Berufsunfällen etc.
- Mitarbeitende sensibilisieren
- Geschäftsleitung informieren und beraten
- Audits erstellen und dokumentieren
- Kontrollen von Behörden
- Sanktionen bei pflichtwidrigem Verhalten
- Zusammenarbeit mit Fremdfirmen regeln

Interessiert?

Kontaktieren Sie unseren Kursleiter, Neil Alp
044 840 10 00 oder kurse@alpn-asgs.ch